



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04376/2018

OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de 01 (um) totem interativo de autoatendimento multimídia, incluindo garantia e assistência técnica, conforme especificações descritas no Termo de Referência que integra este Edital como Anexo 2.

JUSTIFICATIVA

Justificamos que se trata de uma solicitação da própria presidência em comemoração aos 200 anos do Município de Santa Bárbara d'Oeste, cujo objetivo é facilitar e difundir a transparência dos atos e ocorrências do Legislativo, proporcionando serviços e informações interativas no hall do prédio. Nele será possível obter informações sobre os Vereadores, Serviços, História/Memória Legislativa, Acesso a Leis, Notícias e publicações da Casa.

PREÂMBULO

A Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, de acordo com autorização constante do **processo administrativo nº 04376/2018**, torna público que se acha aberta a presente licitação a ser regida pelo procedimento de **PREGÃO PRESENCIAL - tipo MENOR PREÇO** (art. 45, § 1º, I da Lei de Licitações), o qual será processado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Legislativo nº 05/07, Resolução nº 02/17, Lei Complementar nº 123/06 e, subsidiariamente, com a Lei Federal nº 8.666/93, com suas modificações posteriores, e em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS.

DATA DA REALIZAÇÃO:

11 DE JUNHO DE 2018.

HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:

13H (TREZE HORAS) - HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO

Sala de reuniões licitatórias ou Plenário da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, situada na Rodovia SP 306 nº 1001, Bairro Jardim Primavera.

A sessão será conduzida pelo (a) PREGOEIRO (A), com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do respectivo processo licitatório.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento dos interessados.

Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

ESCLARECIMENTOS

Os esclarecimentos referentes a esta licitação DEVERÃO ser solicitados, exclusivamente, por e-mail, fac-símile ou por escrito através de carta, enviada via Correio em Sedex e com Aviso de Recebimento-AR ou entregue no Protocolo da Câmara, e dirigidos ao (à) SUBSCRITOR (A) deste edital nos endereços:



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

Postal e Protocolo: Rodovia SP 306 nº 1001, Bairro Jardim Primavera, Santa Bárbara d'Oeste/SP, CEP: 13451-902.

Eletrônico:

<compras2@camarasantabarbara.sp.gov.br>.

<licitacao@camarasantabarbara.sp.gov.br>.

Fac-símile: (19) 3459-8900.

Os esclarecimentos serão divulgados mediante publicação de notas na página web, no endereço <www.camarasantabarbara.sp.gov.br>, opção “Licitações”, ficando as licitantes interessadas **obrigadas** a acessá-la para a obtenção das informações pelo (a) SUBSCRITOR (A) do edital.



SUMÁRIO

INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO	1
1. CONSIDERAÇÃO INICIAL	4
2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	4
3. DO CREDENCIAMENTO	4
4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES	5
5. DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 01)	6
6. DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)	6
7. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL	8
8. DO PROCEDIMENTO	9
9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	11
10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO	12
11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	12
12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	12
13. DOS ENCARGOS E TRIBUTOS	13
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	13
ANEXO 01 - RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET	15
ANEXO 02 - TERMO DE REFERÊNCIA	16
1. OBJETO	16
2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:	16
3. DAS CONDIÇÕES DO PREÇO	16
4. DOS ENCARGOS E TRIBUTOS	16
5. DA NOTA DE EMPENHO CONTÁBIL	17
6. DO PRAZO DE ENTREGA	17
7. DO LOCAL DA ENTREGA	17
8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO	17
9. DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA	17
10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	18
11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	18
12. DA VALIDADE DA PROPOSTA	19
ANEXO 03 - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS	20
ANEXO 04 - COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO	21
ANEXO 05 - DECLARAÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	22
ANEXO 06 - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE	23
ANEXO 07 - FICHA CADASTRAL	24
ANEXO 08 - MODELO DE CREDENCIAMENTO	25
ANEXO 10 - MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO	26
ANEXO 11 - RESOLUÇÃO DE MULTAS	27



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

1. CONSIDERAÇÃO INICIAL

1.1. Os recursos financeiros para atendimento do objeto desta licitação, cujo valor total estimado é de **R\$ 8.893,33 (oito mil oitocentos e noventa e três reais e trinta e três centavos)** correrão por conta da seguinte classificação econômica constante do orçamento vigente da Câmara Municipal:

4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

1.2. O valor estimativo para cada lote é o seguinte:

LOTE	VALOR ESTIMADO
ÚNICO	R\$ 8.893,33

1.3. O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões em suas quantidades iniciais, nos termos do artigo 65, § 1º, da Lei Federal 8666/93.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação **EXCLUSIVAMENTE Microempresas (ME), Microempreendedor Individual (MEI) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)** que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2. Para participar deste procedimento licitatório, deverão ser atendidas as condições abaixo relacionadas, sendo que o não atendimento de qualquer das condições, independentemente de sua magnitude, implicará a inabilitação do licitante ou a desclassificação de sua proposta.

2.3. Não poderão participar deste pregão os interessados que:

2.4. Encontrem-se em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação.

2.5. Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedidos de contratar com a Câmara, durante o prazo da sanção aplicada.

2.6. Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

2.7. Sejam sociedades estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

2.8. Se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

2.9. Sejam integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.10. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Por ocasião da fase de credenciamento das licitantes, deverá ser apresentado o que se segue:

3.2. Quanto aos Representantes:

3.2.1.1. Tratando-se de Representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2.1.2. Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina (modelo no anexo 08 deste edital), no qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item 3.1.1.1.

3.2.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto (RG, CNH).

3.2.1.4. A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta de apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.2.1.5. Apresentar a Ficha Cadastral (modelo no ANEXO 07 deste edital).

3.3. Quanto ao Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação:

3.3.1.1. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO 05 deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (proposta) e nº 02 (habilitação).

3.4. O credenciamento terá início às **13:00 horas**, cujo término acontecerá após credenciar o último interessado. Enquanto a equipe de apoio ainda estiver credenciando, poderá ser admitido à sessão novos credenciados.

3.5. Encerrada a fase de credenciamento pelo (a) PREGOEIRO (A), não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

3.6. Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. A proposta e os documentos de habilitação DEVERÃO ser entregues ao (à) PREGOEIRO (A) em envelopes **FECHADOS E INDEVASSÁVEIS**, no endereço indicado para realização do procedimento - preâmbulo deste instrumento convocatório, nos horários e data retro indicados para seus recebimentos, contendo exteriormente a identificação desta licitação e o endereçamento, como segue:

Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste Pregão Presencial nº 03/18 Envelope nº 01 - PROPOSTA (Razão Social da Empresa)	Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste Pregão Presencial nº 03/18 Envelope nº 02 - HABILITAÇÃO (Razão Social da Empresa)
--	---

4.2. Os documentos necessários à participação na presente licitação PODERÃO ser apresentados em via original, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório competente ou por funcionário da Câmara, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

4.3. A autenticação, quando feita por servidor, será efetuada em sessão pública.

4.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

4.5. Quando a entrega dos envelopes for feita pessoalmente, esta deverá ser realizada no dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, cabendo ao interessado credenciar-se mediante a apresentação e entrega ao (à) PREGOEIRO (A), antes da entrega dos envelopes de proposta comercial e documentação de habilitação, competente carta que deverá acompanhar os documentos para credenciamento previsto no **item 3**, devidamente assinada por representante legal da licitante, contendo nome, número de sua cédula de identidade RG, seu cargo, endereço comercial, telefone, e-mail e número de fac-símile, estes dois últimos se existentes.

5. DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 01)

- 5.1.** O envelope nº 01 - relativo à Proposta Comercial - deverá conter a oferta inicial da licitante, de forma que atenda aos seguintes requisitos:
- 5.2.** Seja apresentada em uma via, no vernáculo pátrio, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, com o valor expresso em algarismos, devendo suas folhas ser numeradas, rubricadas e a última assinada por quem de direito.
- 5.3.** Tenha incluído na oferta apresentada todos os custos necessários para a execução do objeto licitado, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e qualquer outro que incida ou venha a incidir sobre o mesmo.
- 5.4.** Cotação de preços em moeda corrente nacional, expressos em algarismos.
- 5.5.** Preços, cotados conforme Modelo de Proposta de Preços - ANEXO 03 deste edital.
- 5.6.** Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 5.7.** Ocorrendo eventual discordância entre os preços expressos ou em algarismos, prevalecerão os primeiros.
- 5.8.** As ofertas serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.9.** Eventuais erros aritméticos PODERÃO ser corrigidos de plano pelo (a) PREGOEIRO (A).
- 5.10.** Qualquer tributo, custo e despesa direta ou indireta omitido da proposta ou incorretamente cotado, será considerado como incluso no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto desta licitação ser prestado à Câmara sem ônus adicionais.
- 5.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus ANEXOS, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.12.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS.
- 5.13.** Uma vez registrada a proposta, não caberá desistência da mesma, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) PREGOEIRO (A).
- 5.14.** A cotação deverá abranger o total do objeto licitado. Caso contrário, a proposta será desclassificada.
- 5.15.** O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias.

6. DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

6.1. O envelope de habilitação deverá conter a seguinte documentação, referente à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira e a documentação complementar.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

6.2. Documentação comprobatória de habilitação jurídica:

- 6.3.** Registro na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ME, EPP) ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI).
- 6.4.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.
- 6.5.** Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade por ações.
- 6.6.** Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- 6.7.** Decreto de autorização, tratando-se sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 6.8.** Os documentos relacionados no subitem 6.2 não precisarão constar do Envelope nº 02 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.9. Documentação comprobatória de regularidade fiscal:

- 6.10.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- 6.11.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- 6.12.** Certidão de regularidade de débitos perante a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria da Fazenda, ou Declaração de Isenção ou de Não Incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei.
- 6.13.** Certidão de regularidade de débitos mobiliários perante a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei.
- 6.14.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 6.15.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 6.16.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.17. Documentação comprobatória de qualificação técnica:

- 6.18.** Atestado(s), em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, que comprove(m) o fornecimento anterior do objeto licitado ou similar, no mínimo de 50%.
- 6.19.** Será aceita a somatória de atestados para atingir a porcentagem exigida, porém um dos atestados deverá contemplar no mínimo 30% do total objeto deste Pregão.
- 6.20.** O atestado deverá conter a denominação da contratante e da contratada, o período de vigência contratual e a descrição do bem fornecido ou do serviço prestado.

6.21. Documentação comprobatória de qualificação econômico-financeira:

- 6.22.** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, em plena validade.
- 6.23.** No caso de empresa em Recuperação Judicial, apresentar Plano de Recuperação homologado em juízo e em vigor (Súmula nº50 - TCE-SP).



6.24. Documentação complementar:

6.25. Declaração relativa ao cumprimento do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666, de 21/06/93, acrescido pela Lei nº 9854, de 21/10/99 (modelo no ANEXO 04).

6.26. As microempresas (ME), os microempreendedores individuais (MEI) e as empresas de pequeno porte (EPP), por ocasião da participação neste certame, DEVERÃO apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.27. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do (a) PREGOEIRO (A), para a regularização da documentação.

6.28. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos da legislação.

6.29. Das disposições gerais sobre os documentos de habilitação

6.30. Os documentos DEVERÃO ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pelo (a) PREGOEIRO (A) ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

6.31. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

6.32. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, o (a) PREGOEIRO (A) aceitará como válidas as expedidas até 120 (cento e vinte) dias anteriores à data de sua apresentação.

6.33. Se a licitante for a matriz, todos os documentos DEVERÃO estar em nome da matriz e, se for a filial, todos os documentos DEVERÃO estar em nome da filial, exceto aqueles cuja validade seja conjunta por força da lei. Caso a licitante (matriz) queira executar as contratações por meio de sua filial, deverá apresentar, também, os documentos previstos para habilitação desta, e vice-versa.

6.34. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, acarretará a inabilitação da licitante.

6.35. O (A) PREGOEIRO (A) ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar efetuando consulta direta nos sítes dos órgãos expedidores para verificar a veracidade de documentos obtidos por esse meio eletrônico, se for o caso.

6.36. As licitantes PODERÃO deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

7. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

7.1. Até **2 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, cabendo à autoridade competente decidir em 24 (vinte e quatro) horas.

7.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao (à) SUBSCRITOR (A) deste Edital e protocolizada na Diretoria Legislativa da Câmara Municipal.

7.3. Não será admitida a impugnação do Edital via fac-símile ou e-mail.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

7.4. Caso seja acolhida a petição contra o instrumento convocatório, poderá ser designada nova data para a realização do certame, nos casos em que houver interferência na elaboração das propostas.

7.5. A solicitação de informação não motivará a prorrogação da data do início do certame licitatório.

8. DO PROCEDIMENTO

8.1. Aberta a sessão, serão entregues ao (à) PREGOEIRO (A) pelas licitantes os seguintes documentos:

8.1.1. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (modelo no ANEXO 05 do Edital).

8.1.2. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (modelo no ANEXO 06 do Edital).

8.1.3. Credenciamento do Representante (modelo no ANEXO 08 do Edital).

8.1.4. Envelope nº 01 - Proposta de Preços. (modelo no ANEXO 03 do Edital)

8.1.5. Envelope nº 02 - Documentos de Habilitação.

8.2. Caso qualquer proponente deixe de apresentar os documentos relativos aos itens 8.1.1. e 8.1.2., poderá assinar tais declarações disponibilizadas na sessão pelo (a) PREGOEIRO (A).

8.3. O (A) PREGOEIRO (A) receberá em envelopes distintos, devidamente fechados, as propostas de preços e a documentação exigida para habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes, sendo permitida a remessa postal ou por empresa de encomenda expressa os envelopes (proposta de preços e documentos de habilitação), desde que chegue em tempo hábil às mãos do (a) PREGOEIRO (A), ou seja, antes da abertura das propostas.

8.4. Os envelopes de Propostas de Preços serão abertos pelo (a) PREGOEIRO (A) que verificará, após a rubrica por todos os presentes que assim desejarem proceder, o atendimento da proposta a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.5. O (A) PREGOEIRO (A) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do objeto da presente licitação, e os respectivos valores ofertados.

8.6. No julgamento será levado em consideração o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Câmara, sendo classificada a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações do Edital e oferecer o menor preço.

8.7. O (A) PREGOEIRO (A) identificará e classificará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço para participarem dos lances verbais.

8.8. Caso não haja, no mínimo, 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o (a) PREGOEIRO (A) classificará a melhor proposta e as 02 (duas) propostas imediatamente inferiores, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

8.9. Dando início à disputa por meio de lances, o (a) PREGOEIRO (A) convocará a licitante classificada que apresentou a proposta com o menor percentual de desconto para que faça o primeiro lance, em seguida, de igual modo, convocará a licitante com o segundo menor percentual para que apresente seu lance, e assim sucessivamente, sempre mantendo a ordem de classificação inicial.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

8.10. Os lances DEVERÃO ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre eles:

Lote	Valor da Redução
ÚNICO	R\$ 80,00

8.11. No decurso da sessão pública, a critério do (a) PREGOEIRO (A), com motivação lavrada em ata, será possível a alteração da redução mínima, para mais ou para menos, bem como a aceitação de lances inferiores à redução mínima prefixada.

8.12. Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições estiverem empatadas, será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) PREGOEIRO (A), não implicará na exclusão imediata da licitante da etapa de lances verbais, mas sim na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

8.14. A desistência em apresentar lance verbal, quando feita a convocação pelo (a) PREGOEIRO (A), implicará na impossibilidade da licitante futuramente efetuar novos lances, excetuando a hipótese prevista no inciso XVI e inciso XXIII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

8.15. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenados os lances pelo critério de menor preço.

8.16. O (A) PREGOEIRO (A) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela classificada detentora do menor preço ofertado, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a este respeito.

8.17. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.

8.18. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora.

8.19. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) PREGOEIRO (A) examinará a oferta subsequente de menor preço, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação de seu autor, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8.20. O (A) PREGOEIRO (A) poderá negociar diretamente com a licitante de oferta aceitável para que seja obtido preço melhor.

8.21. A análise da habilitação dar-se-á pela constatação da regularidade da documentação apresentada pela licitante em comparação àquela solicitada neste instrumento convocatório.

8.22. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame, ficando esta convocada a apresentar ao(à) PREGOEIRO(a) nova proposta de preços adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar do término da etapa de lances.

8.23. Decididos os eventuais recursos, nos termos do item 10.1. deste instrumento convocatório e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do Pregão à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

8.24. Homologada a licitação, a Câmara enviará à adjudicatária a nota de empenho contábil, respeitado o prazo de validade de sua proposta. O respectivo envio (nota de empenho digitalizada) dar-se-á por e-mail no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da homologação.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

Também será disponibilizada a nota de empenho digitalizada no endereço eletrônico <<http://www.camarasantabarbara.sp.gov.br>>, link “Licitações”.

8.25. A adjudicatária deverá, no dia da sessão pública, confirmar ou fornecer endereço de e-mail para futuras comunicações, em especial, acusar o recebimento quando do envio da Nota de Empenho Contábil pela Câmara.

8.26. A adjudicatária deverá acompanhar todo o procedimento pelo endereço eletrônico mencionado no item 8.34.

8.27. A adjudicatária deverá acusar o recebimento da Nota de Empenho Contábil no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do envio, podendo esse prazo ser prorrogado, uma vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e aprovação desta Câmara Municipal, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.28. Decididos os eventuais recursos, nos termos do item 9 deste instrumento convocatório e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do Pregão à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

8.29. O resultado final do Pregão será divulgado no site da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste <<http://www.camarasantabarbara.sp.gov.br>>, nos links “Diário Oficial” e “Licitações”.

8.30. Para a celebração do contrato, a adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação.

8.31. Quanto à adjudicatária, se quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante, na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente, observada a faculdade do (a) PREGOEIRO (A) de negociar diretamente com o proponente a obtenção de melhor preço.

8.32. Após a celebração do ajuste, os documentos de habilitação das demais proponentes classificadas ficarão à disposição para retirada pelo prazo de 10 (dez) dias corridos, os quais decorridos implicarão na destruição dos documentos não retirados.

8.33. Quando comparecer uma única licitante, houver uma única proposta válida ou todas as licitantes declinarem de formular lances, caberá ao (à) PREGOEIRO (A) verificar a aceitabilidade do menor preço.

8.34. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo (a) PREGOEIRO (A), pela Equipe de Apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

9.2. A falta de manifestação imediate e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.3. O acolhimento de recurso, que terá efeito suspensivo, importará a invalidação apenas dos atos impugnados. Caso o recurso tenha por objeto apenas um dos lotes licitados, os demais serão normalmente adjudicados pelo (a) PREGOEIRO (A), salvo quando comprovado que o recurso interposto tem por objeto todo o certame.

9.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o PRESIDENTE da Câmara adjudicará o objeto do Pregão a licitante vencedor e poderá homologar o procedimento licitatório.

9.5. Caso constatada irregularidade nos atos impugnados, o PRESIDENTE da Casa os invalidará e tomará as medidas cabíveis conforme o caso.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

9.6. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Inexistindo manifestação recursal, o (a) PREGOEIRO (A) adjudicará o objeto da licitação a licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo PRESIDENTE da Casa.

10.2. Havendo interposição de recursos, a adjudicação e homologação ficarão sujeitas ao disposto no item 9 deste instrumento.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Nos termos do art. 14, caput, do Decreto-Legislativo Municipal n.º 05/2007, a licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, sem prejuízo das demais cominações legais e deste Instrumento Convocatório, nos seguintes casos:

11.2. Deixar de entregar documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame.

11.3. Convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato.

11.4. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.4.1.1. Reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

11.5. Não mantiver a proposta, lance ou oferta.

11.6. Ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação.

11.7. Falhar ou fraudar na execução do contrato.

11.8. A licitante ficará sujeita às normas estabelecidas na Resolução nº 02, de 14 de março de 2017 (ANEXO 11), que estabelece normas para a aplicação de multas e penalidades por infringência à Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores, no âmbito da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste.

12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado dentro de 10 (dez) dias corridos do mês subsequente à liquidação, com apresentação da correspondente nota fiscal/fatura devidamente aprovada pelos fiscais do contrato. As condições de fornecimento e outras informações necessárias estão dispostas no ANEXO 2.

12.2. Deverá constar do documento fiscal o número do Pregão, o Banco, o número da conta corrente e a agência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

12.3. Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante a Previdência Social - INSS e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

12.4. Se forem constatados erros no documento fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando este a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos, sem qualquer acréscimo.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

12.6. Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de abril de 2011, os contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.



13. DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

13.1. A adjudicatária é responsável pelos pagamentos dos tributos incidentes sobre o objeto da presente licitação e/ou qualquer alteração que venha a ocorrer, seja de alíquota ou decorrente de novo tributo, assim como pelos encargos previstos no artigo 71 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, cabendo à Câmara apenas o pagamento pelo preço referente ao objeto licitado.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. É facultado ao (à) PREGOEIRO (A) ou ao PRESIDENTE da Câmara promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da Proposta.

14.2. Caso seja necessária a diligência do (a) PREGOEIRO (A) para verificação da habilitação da licitante, a sessão poderá ser interrompida ou suspensa por ordem daquele, que determinará o reinício dos trabalhos em momento oportuno, após a realização das diligências necessárias.

14.3. O (A) PREGOEIRO (A) e sua Equipe de Apoio, no interesse público, PODERÃO relevar omissões puramente formais, desde que não reste infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório.

14.4. Designa-se o Sr. CHRISTIAN MARTIN DOS SANTOS para o exercício da função de PREGOEIRO nesta licitação.

14.5. A Câmara poderá revogar esta licitação por razões de interesse público, decorrentes de fatos supervenientes à sua abertura, devidamente comprovados, pertinentes e suficientes para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado. Em ambos os casos serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.6. A Câmara não se responsabilizará por qualquer atraso na entrega dos Envelopes que não forem entregues pessoalmente no endereço indicado neste Edital, bem como não aceitará pedidos de juntada posterior de papéis não colocados dentro dos respectivos envelopes, nem protocolados de qualquer espécie.

14.7. A licitante adjudicatária fica obrigada a:

14.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital.

14.9. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva prestação do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as normas vigentes e/ou instruções deste Edital e seus anexos.

14.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Edital em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

14.11. Manter a regularidade na habilitação até o término da vigência do ajuste.

14.12. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

14.13. Prevalecerá a aferição da qualificação e a exata compreensão da proposta de preços da licitante sobre exigências formais não essenciais à manutenção da competitividade do certame.

14.14. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Câmara e a segurança da contratação.

14.15. A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

14.16. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

14.17. Os casos omissos serão resolvidos, conforme o caso, pelo PRESIDENTE da Câmara ou pelo (a) PREGOEIRO (A).



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

14.18. Fica eleito o Foro da Cidade de Santa Bárbara d'Oeste para dirimir questões resultantes ou relativas à aplicação deste Pregão ou execução do ajuste, não resolvidas na esfera administrativa.

Santa Bárbara d'Oeste, 25 de maio de 2018.

PAULO CÉSAR AOYAGUI
Subscriber do edital
Setor de Suprimentos e Patrimônio



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

ANEXO 01 - RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18 - PROCESSO: 04376/2018

(enviar pelo e-mail compras2@camarasantabarbara.sp.gov.br)

Denominação:	
CNPJ:	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	
Estado:	
Telefone:	
Fax:	

Obtivemos, através do acesso à página <<http://camarasantabarbara.sp.gov.br>>, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:....., de de 2018.

Nome:

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Câmara Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Suprimentos e Patrimônio - pelos e-mails:

<compras2@camarasantabarbara.sp.gov.br> ou

<licitacao@camarasantabarbara.sp.gov.br>

A não remessa do recibo exime a Câmara da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

ANEXO 02 - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de 01 (um) totem interativo de autoatendimento multimídia, incluindo garantia e assistência técnica, conforme especificações descritas no Termo de Referência que integra este Edital como Anexo 2.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

- 2.1.1. O equipamento deverá ser novo e de primeiro uso.
- 2.1.2. O equipamento adquirido deverá ser entregue acondicionado adequadamente em caixa lacrada, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.
- 2.1.3. Deverão ser fornecidos todos os documentos e manuais necessários para garantir a instalação, o bom funcionamento, o suporte e a manutenção dos equipamentos, bem como documentação completa dos equipamentos.
- 2.1.4. Altura aproximada de 1,60 metros.
- 2.1.5. Tecnologia tela touch screen de no mínimo 21 polegadas, resolução mínima HD.
- 2.1.6. Computador/CPU interna integrado.
- 2.1.7. Processador mínimo Intel de 2 núcleos.
- 2.1.8. Memória interna de, no mínimo, 4GB.
- 2.1.9. HD de armazenamento interno de, no mínimo, 500GB.
- 2.1.10. Alimentação de 100/220V bivolt.
- 2.1.11. Estrutura e base em aço, e/ou alumínio.
- 2.1.12. Acabamento externo cor preto fosco, branco ou prata tipo aço escovado.
- 2.1.13. Detector de presença para interação com o usuário.
- 2.1.14. Sistema de alto falantes integrados.
- 2.1.15. Sistema de carregamento automático da aplicação ao ligar.
- 2.1.16. Sistema de desligamento automático por agendamento ou manual remoto.
- 2.1.17. Software para atualização e manutenção remota.
- 2.1.18. Sistema operacional instalado Windows original.
- 2.1.19. Chave de liga e desliga.
- 2.1.20. Conexões externas mínimas: (1) energia, (1) USB, (1) RJ45, (1) áudio e (1) para microfone.
- 2.1.21. Garantia de, no mínimo, 24 meses.

3. DAS CONDIÇÕES DO PREÇO

- 3.1. Os preços ofertados nas propostas dos licitantes deverão estar inclusos todos os custos e despesas decorrentes de transportes, seguros, tributos, taxas de qualquer natureza e outras que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento do contrato.
- 3.2. Os preços manter-se-ão fixos e inalterados durante a vigência do ajuste.

4. DOS ENCARGOS E TRIBUTOS

- 4.1. A adjudicatária é responsável pelos pagamentos dos tributos incidentes sobre o objeto da presente licitação e/ou qualquer alteração que venha a ocorrer, seja de alíquota ou decorrente de novo tributo, assim como pelos encargos previstos no artigo 71 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, cabendo à Câmara apenas o pagamento pelo preço referente ao objeto licitado.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

5. DA NOTA DE EMPENHO CONTÁBIL

- 5.1.** A Nota de Empenho será o instrumento substituto ao contrato. Ela indicará o nome do credor, a representação e a importância da despesa.
- 5.2.** A Nota de Empenho poderá ser anulada a qualquer tempo, independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da Lei nº 8.666/93.

6. DO PRAZO DE ENTREGA

- 6.1.** Máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do aviso de recebimento da respectiva nota de empenho contábil.
- 6.2.** O prazo a que se refere o item 4.1. poderá ser prorrogado mediante apresentação de justificativa (escrita) que será analisada e deliberada pela Câmara.

7. DO LOCAL DA ENTREGA

- 7.1.** Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, sito na Rodovia SP 306 nº 1001 - Bairro Jardim Primavera, Santa Bárbara D'Oeste (SP) - Fone (19) 3459-8900 – ramal 235 (Fabio) - Setor de Almoxarifado, e-mail: <almoxarifado@camarasantabarbara.sp.gov.br>, de segunda à sexta-feira, das 12hs às 18hs.

8. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

- 8.1.** Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93, o objeto desta licitação será recebido:
- 8.1.1.** Provisoriamente, no ato da entrega do produto, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado e na proposta comercial. A simples assinatura do servidor em canhoto da Nota Fiscal, implica apenas recebimento provisório.
- 8.1.2.** Definitivamente, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação da nota fiscal.
- 8.2.** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Anexo, devendo, a licitante vencedora efetuar a troca dos mesmos no prazo de 05 dias (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.
- 8.3.** Em caso de rejeição total ou parcial do material entregue, contestação do faturamento ou outras irregularidades, o prazo para pagamento fica automaticamente suspenso, até que a irregularidade constatada seja sanada e possibilite o ateste da Nota Fiscal e o envio para o pagamento.
- 8.4.** O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa fornecedora quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da normal utilização do objeto, nos termos do Código de Defesa do Consumidor.
- 8.5.** A aceitação dos produtos estará condicionada ao atendimento das exigências deste anexo e à aprovação dos Responsáveis pelo recebimento e fiscalização nos termos do item 9, sob pena de devolução.

9. DA FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA

- 9.1.** O recebimento provisório do objeto será efetuado pelo Setor de Almoxarifado.
- 9.2.** A fiscalização da entrega e instalação do objeto, bem como o recebimento definitivo e a certificação da nota fiscal/fatura serão efetuados conjuntamente pelas Diretorias Legislativa e Administrativo-financeira com o apoio técnico do Setor de Informática da Casa.
- 9.3.** O recebimento definitivo do objeto e a certificação da nota fiscal/fatura dar-se-ão obrigatoriamente após constatado o atendimento do objeto a todas as exigências deste instrumento.
- 9.4.** Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto contratado deverão ser prontamente atendidas pela Contratada.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

9.5. A fiscalização exercida pelo Contratante não excluirá nem reduzirá a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, que venham ocorrer.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Efetuar a entrega dos materiais, objeto deste Termo, dentro do prazo, e em acordo com as especificações exigidas.

10.2. Não transferir e nem subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste Termo, sem prévia e expressa anuência da Contratante, sob pena de rescisão do ajuste.

10.3. Providenciar a substituição dos materiais que estejam desconforme com o estabelecido neste Termo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da notificação de rejeição pela Contratada.

10.4. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento contratado, tais como: fretes, despesas com embalagens, impostos, seguros, taxas, encargos sociais, obrigações trabalhistas e civis, decorrentes do objeto do presente ajuste.

10.5. Responsabilizar-se por eventuais danos ocorridos nos materiais durante sua carga, descarga ou transporte.

10.6. Nenhum dos materiais poderá ser substituído por outros de outras marcas, salvo por produtos de qualidade comprovadamente superiores e mediante justificativa por escrito, devidamente fundamentada e aceita pela CONTRATANTE, também de forma expressa.

10.7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.8. Efetuar pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos.

10.9. Notificar, por escrito, à Contratada sobre quaisquer irregularidades encontradas nos produtos fornecidos.

10.10. Designar representante para proceder ao acompanhamento e fiscalização dos produtos entregues.

11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado dentro de 10 (dez) dias corridos após a entrega dos produtos e da apresentação da correspondente nota fiscal/fatura, devidamente aprovada pelas Diretorias Legislativa e Administrativo-financeira com o apoio técnico do Setor de Informática da Câmara. As condições de fornecimento, recebimento e outras informações necessárias estão dispostas no Anexo 2.

11.2. Deverá constar do documento fiscal o número do Pregão, o Banco, o número da conta corrente e a agência bancária, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

11.3. Para efetivação do pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante a Previdência Social – INSS e perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

11.4. Se forem constatados erros no documento fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando este a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos, sem qualquer acréscimo.

11.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.6. Conforme o protocolo ICMS 42/09, alterado pelo protocolo ICMS 1/2011, ficam obrigados a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de abril de 2011, os contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

12. DA VALIDADE DA PROPOSTA

12.1. O prazo de validade das propostas é de 60 (sessenta) dias.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

ANEXO 03 - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

Razão Social da Licitante:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
E-mail:	CNPJ nº:	Data:

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR TOTAL (R\$)
1	60.0022	Fornecimento e instalação de 01 (um) totem interativo de autoatendimento multimídia, incluindo garantia e assistência técnica, conforme especificações descritas no Termo de Referência que integra este Edital como Anexo 2.	01 (um)	[VALOR]

VALOR TOTAL DA PROPOSTA POR EXTENSO: ([VALOR TOTAL POR EXTENSO])

Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame.

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende a todas as especificações exigidas no **Termo de Referência - ANEXO 02** do edital.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros, tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas e lucro.

Declaro que esta proposta é válida pelo prazo de **60 (sessenta) dias**.

Nome e assinatura do representante



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

**ANEXO 04 - COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO
TRABALHO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

A empresa **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**, inscrita no **CNPJ/MF sob nº [NÚMERO]** representada pelo **Sr(a). [NOME DO REPRESENTANTE]**, RG nº [NÚMERO], CPF nº [NÚMERO], interessada em participar da licitação em referência, **DECLARA**, para os fins do disposto no Inciso V do artigo 27 da Lei nº 8666/93, acrescido pela Lei nº 9854/99, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva:

emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (*)

(*) em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Santa Bárbara d'Oeste, [dia] de [mês] de 2018

Assinatura e carimbo do representante legal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

ANEXO 05 - DECLARAÇÃO DE SATISFAÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

A empresa **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**, inscrita no **CNPJ/MF sob nº [NÚMERO]** representada pelo **Sr(a). [NOME DO REPRESENTANTE]**, RG nº **[NÚMERO]**, CPF nº **[NÚMERO]**, interessada em participar da licitação em referência, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que **atende plenamente aos requisitos de habilitação**, nada havendo o que a desabone para participar do certame licitação em referência.

Santa Bárbara d'Oeste, [dia] de [mês] de 2018

Assinatura e carimbo do representante legal

Obs.: Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

ANEXO 06 - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital do mencionado ato convocatório, que a empresa **[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**, CNPJ nº **[NÚMERO]**, **enquadra-se como:** (assinalar a opção correspondente)

Microempreendedor Individual (MEI),

Microempresa (ME) ou

Empresa de Pequeno Porte (EPP),

nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da referida lei.

Outrossim, **DECLARO** que **não existe qualquer impedimento** entre os previstos nos incisos I a XI do §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

Santa Bárbara d'Oeste, [dia] de [mês] de 2018

Assinatura e carimbo do representante legal

Obs.: *Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento.*



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

ANEXO 07 - FICHA CADASTRAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

Dados cadastrais da empresa	
Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	
Inscrição Estadual	
Inscrição Municipal	
Porte da empresa	() ME () EPP () MEI () Outro
Endereço	
Bairro/CEP	
Cidade/Estado	
Telefone/FAX	
E-mail	
Site	
Dados cadastrais do representante do credenciamento	
Nome completo	
CPF	
RG/Órgão expedidor	
Dados cadastrais da pessoa que assinará o contrato	
Nome completo	
CPF nº	
RG nº	Órgão expedidor:
Cargo	
Telefone	
E-mail	
Dados da conta bancária para o pagamento	
Nome do Banco	
Agência:	
Nº Conta:	
Tipo de Conta:	

Observações:

- Solicitamos a gentileza de preencher esta ficha cadastral e entregá-la juntamente com os documentos de credenciamento. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão na elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório.
- A não apresentação desta ficha não implicará a inabilitação ou desclassificação da Proponente.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

ANEXO 08 - MODELO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

[RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE], inscrita no CNPJ sob nº [NÚMERO], por intermédio de seu representante legal, Sr. [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], RG nº [NÚMERO], CPF nº [NÚMERO], **CRENCIA** o Sr. [NOME DO CREDENCIADO], RG nº [NÚMERO], a responder pela empresa na sessão pública da licitação em referência, podendo oferecer lances ou declinar deles, concordar, discordar, interpor recurso ou desistir dele, acordar, transigir e receber avisos, intimações e declarações, enfim, exercer todos os atos pertinentes ao certame em questão.

[Cidade], [dia] de [mês] de 2018

Assinatura e carimbo do representante legal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

ANEXO 10 - MODELO DE TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

CONTRATADA: [RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA]

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento e instalação de 01 (um) totem interativo de autoatendimento multimídia, incluindo garantia e assistência técnica, conforme especificações descritas no Termo de Referência que integra este Edital como Anexo 2.

Na qualidade de CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Santa Bárbara d'Oeste, [dia] de [mês] de 2018

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE

DUCIMAR DE JESUS CARDOSO
PRESIDENTE

[RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA]

[Nome do Representante legal]



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

ANEXO 11 - RESOLUÇÃO DE MULTAS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/18

RESOLUÇÃO Nº 02, DE 14 DE MARÇO DE 2017

“Estabelece normas para a aplicação de multas e penalidades por infringência à Lei Federal nº 8666, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores, no âmbito da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste”.

DUCIMAR DE JESUS CARDOSO, PRESIDENTE da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, faz saber que a Edilidade aprovou e ele promulga a seguinte:

RESOLUÇÃO:

Art. 1º - A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, no âmbito da Câmara Municipal de Santa Bárbara d'Oeste, obedecerá ao disposto nesta Resolução.

Art. 2º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido no edital ou pela Administração da Câmara, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

I - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida. ou

II - Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Art. 3º - O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a CONTRATADA à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

I - Multa de 0,3% (três décimos cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso. e

II - Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

Parágrafo único - A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, sujeitando-se à aplicação também da multa prevista no artigo 4º (quarto) desta resolução.

Art. 4º - Pela inexecução total ou parcial do serviço, obra ou entrega de materiais PODERÃO ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida. ou

II - Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Art. 5º - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado no edital ou pela Administração da Câmara, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo único - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no Artigo 4º desta Resolução, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

Art. 6º - O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviço ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA D'OESTE - SP

Art. 7º - As multas referidas nesta resolução não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis Federais nºs. 8.666/93 e 10.520/02 e no Decreto Legislativo Municipal nº 05/07.

§ 1º - Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Câmara reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a CONTRATADA tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

§ 2º - Caso a CONTRATADA tenha prestado garantia e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

§ 3º - Se o pagamento da multa imposta ao faltoso não for providenciado dentro de 30 (trinta) dias, contados da data da respectiva notificação, sua cobrança será efetuada por ação judicial própria.

§ 4º - As multas estabelecidas nesta Resolução PODERÃO ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato.

§ 5º - O prazo de entrega de material e/ou da execução de serviço ou obra começa a ser contado a partir da data de assinatura do contrato ou da data em que a adjudicatária receber a Nota de Empenho, conforme o caso.

§ 6º - Esta Câmara poderá decidir pela não aplicação da multa mediante justificativa devidamente fundamentada nos autos do respectivo processo.

Art. 8º - As normas estabelecidas nesta Resolução DEVERÃO constar em todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art. 9º - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Plenário “Dr. Tancredo Neves”, em 14 de março de 2017.